

APPEL DE CANDIDATURES INSPECTEUR (temps partiel)

Dans le cadre de son programme de surveillance générale de l'exercice de la profession, l'Ordre recherche un inspecteur qui, sous l'autorité du comité d'inspection professionnelle, aura la responsabilité d'effectuer la vérification des dossiers, livres et registres que tient le chimiste dans l'exercice de sa profession ainsi que sur les médicaments, poisons, produits, substances, appareils et équipements relatifs à cet exercice.

EXIGENCES

- Être membre de l'Ordre depuis au moins trois ans sans interruption;
- Ne pas siéger à titre d'administrateur de l'Ordre ou être membre d'un autre comité statutaire;
- Ne présenter aucun antécédent disciplinaire ou pénal;
- Avoir de l'expérience en inspection, en enquête ou comme auditeur;
- Être autonome, efficient et avoir une bonne organisation du travail;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse;
- Avoir de bonnes habiletés relationnelles et de communications;
- Posséder une éthique professionnelle élevée;
- S'engager à éviter tout conflit d'intérêts et toute apparence de conflit d'intérêts;
- Adhérer aux orientations stratégiques de l'Ordre "Mission, Vision, Valeurs";
- S'engager à respecter les conditions et modalités établies;
- Être disponible à voyager au Québec, avoir un permis de conduire et avoir accès à un véhicule automobile.

DISPONIBILITÉS REQUISES

Selon le nombre d'inspections attribuées, environ une trentaine de jours annuels serait requise et qui sont principalement concentrés dans les trois derniers mois de l'année.

RÉMUNÉRATION

Ce poste d'employé à temps partiel est rémunéré sur la base d'honoraires forfaitaires équivalents à 240,00\$ (incluant le pourcentage des vacances) et de 300,00 \$ lorsqu'il faut prendre l'avion pour chaque inspection réalisée. De plus, l'Ordre rembourse les frais de déplacement et ceux afférents selon les critères établis.

Tout membre intéressé à soumettre sa candidature est prié de transmettre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à madame Nancy Dolan, adjointe administrative, par courriel à juridique@ocq.qc.ca au plus tard le **5 mars 2019, à 17 h.**